

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В.Бледных  
«01» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**  
*технологический профиль*

<b>Специальность</b>	09.02.07«Информационные системы и программирование»
<b>Курс</b>	1, 2
<b>Группы</b>	П-13, П-21, П-22, П-24

Ставрополь  
2024

ОДОБРЕНА  
Кафедрой «Программное  
обеспечение и информационные  
технологии»

Протокол № 10 от 13.05.2024г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ В.М. Баталова

Согласовано:  
Методист  
\_\_\_\_\_ О.С. Сизинцова

Разработчик:  
Чеснокова С.Н., преподаватель

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 16 от 23 мая 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 5
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины** – изучение студентами теорий, концепций ключевых проблем современного менеджмента и выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений. Программа курса нацелена на формирование системы взглядов в данной области.

### **Задачи дисциплины:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы предприятия, фирмы;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 4);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 9);

- осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы (ПК 9.7);
- реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ПК 9.10);
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных (ПК 11.1).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов, в т.ч.	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента	2	
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	3. История развития менеджмента	2	
	<b>В т.ч. Практическое занятие №1</b> Предприниматель или менеджер	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> <b>Реферат - Основные этапы развития менеджмента в России</b>	2	
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	4. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	2	
	5. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля	2	
	6. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> <b>Реферат - Характеристика составляющих цикла менеджмента</b>	2	
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7,
	7. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	2	



	8. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	ПК9.10, ПК 11.1
	<b>В т.ч., Практическое занятие № 4:</b> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Проведение собеседования	2	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	9. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования	6	
	<b>В т.ч. Практическое занятие № 6</b> Оценка свойств способностей слушать собеседника	2	
	<b>В т.ч. Практическое занятие № 7</b> Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины  
предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин:

рабочие места по количеству обучающихся (15 ученических столов);

- компьютер преподавателя;
- настенный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска ученическая;
- наглядные пособия;
- УМК дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 06.06.2023).

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 02.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительный источник литературы**

1. Ю. В. Кузнецов, Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 06.06.2023).

2. Ю. В. Кузнецов, Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования; под редакцией Ю. В. Кузнецова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 06.06.2023).

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### Печатные издания

Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник /Г.Б. Казначевская.- М.: КНОРУС, 2018.-240 с.- ISBN 978-5-406-02344-0.- (Среднее профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

#### Журналы

ЛИДЕРСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ: международный научно-практический журнал.- Включен в РИНЦ.- Импакт-фактор РИНЦ - 0,551.- Включен в Перечень ВАК.- ISSN: 2410-1664 (print).- URL: <https://1economic.ru/journals/lim> (дата обращения: 10.04.2022). — Текст: электронный.-Режим доступа: свободный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент в профессиональной  
деятельности**

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p>В раздел 1.3 исключены компетенции: - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 10); – планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).</p>	<p>Изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» Решение кафедры, протокол № 10 от 18 мая 2021г.</p>
2.	<p>В раздел 2.2 по теме 4. «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности» внесены изменения</p>	<p>Изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». Решение кафедры, протокол № 10 от 15 мая 2023г.</p>
3	<p>В разделе 4 пункт 4.2. Информационное обеспечение обучения внесены следующие интернет - ресурсы : - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<a href="https://urait.ru/bcode/471003">https://urait.ru/bcode/471003</a> (дата обращения: 13.12.2021).</p>	<p>Изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» Решение кафедры, протокол № 10 от 15 мая 2023г.</p>